上海应用技术大学公共数据使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 部门名称： | | | | |
| 联系人： | | | 联系电话： | |
| 电子邮件： | | | | |
| 使用范围 | * 本部门 | | * 全校 | | |
| * 其它： | | | | |
| 所需字段 |  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | | | | |
| 使用用途 |  | | | | |
| 安全责任承诺 | 本部门向学校信息化技术中心申请使用所有信息，承诺在学校允许的范围内使用相关信息；严格按照国家相关的法律法规做好信息安全管理工作；尊重和保护相关人员的个人信息。保证不以任何形式向第三方透露相关信息。所得信息因保管或保管不当引起的信息泄露，本部门将承担由此带来的一切责任。  部门负责人（签字）： | | | | |
| 申请部门：  部门负责人（签字）： 申请部门（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 数据源产生部门：  负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 学校网络安全和信息化工作委员会（办公室）：  负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |