附表二

上海应用技术大学个人邮箱注销申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邮箱用户信息 | 姓名 |  | | 学/工号 |  |
| 电话 |  | | 手机号码 |  |
| 申请注销邮箱 | @sit.edu.cn | | | | |
| 注销邮箱原因 |  | | | | |
| 告知  **申请人在申请关闭本人邮箱前需自行清理个人信息，包括电子邮件、网盘文件、个人地址簿、及解绑其他用本电子邮箱注册的账号。**  **注销邮箱申请一旦被接受，邮箱将被关闭并注销，由此导致的不可预见的损失学校概不负责。**  邮箱用户 签字  年 月 日 | | | | | |
| （以下由信息化技术中心填写） | | | | | |
| **审批人**（签字）  年 月 日 | | | **操作人**（签字）  年 月 日 | | |

说明：

申请人须携带工作证(或校园卡)及《申请表》到信息化技术中心（图书馆B110）办理手续。